

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

BULETIN INFORMATIV - INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Municipiului Sighișoara:

- Legea nr. 188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr.7/2004 - privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 - a administrației publice locale, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor U.A.T Sighișoara:

- b1) Organigrama și statutul de funcții al instituției – aprobată prin HCL nr. 193/26.11.2015
- b2) Regulamentul de organizare și funcționare – aprobat prin HCL nr. 27/01.03.2003

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea U.A.T Sighișoara și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Primar : Ovidiu-Dumitru Mălăncrăvean,

INFORMAȚII DE CONTACT

Primăria Municipiului Sighișoara,
Str. P-ta Muzeului, nr. 7
Telefon : +40-265-771280
Fax : +40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro
sighisoara@ejmures.ro
Web: www.sighisoara.org.ro

Viceprimar: Toth Tivadar

INFORMAȚII DE CONTACT

Primăria Municipiului Sighișoara,
Str. P-ța Muzeului, nr. 7
Telefon : +40-265-771280 int. 102



Fax : +40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro

Web: www.sighisoara.org.ro

Secretar : Bizo Anca

INFORMAȚII DE CONTACT

Primăria Municipiului Sighișoara,

Str. P-ța Muzeului, nr. 7

Telefon : +40-265-771280 int. 130

Fax : +40-265-771019

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro

Web: www.sighisoara.org.ro

Centrul de Informare al Cetățeanului

INFORMAȚII DE CONTACT

Primăria Municipiului Sighișoara,

Str. P-ța Muzeului, nr. 7

Telefon : +40-265-771280 int.103, int. 133

Telefonul cetățeanului: +40-265-779779

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public solicitate în scris :
Nichifor Raluca-consilier asistent în cadrul Direcției Relații cu Publicul.

d) Coordonatele de contact ale U.A.T Sighișoara :

Denumire: Municipiul Sighișoara

Sediul: municipiul Sighișoara, jud. Mureș, str. P-ța Muzeului, nr. 7

Telefon: 0265/771280, Fax: 0265/771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro

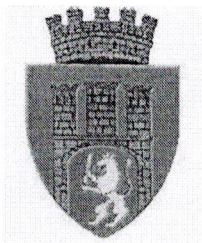
Site : www.sighisoara.org.ro

d.1 Programul de funcționare al Primăriei Municipiului Sighișoara:

- luni - joi între orele 7,00 - 15,30
- vineri între orele 7,00 - 13,00

d.2 Programul Centrului de Informare a Cetățeanului:

- luni - joi între orele 8,00-16,30
- vineri între orele 8,00-14,00



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

d.3 Program de audiențe:

Primar Ovidiu – Dumitru Mălăncrăvean - joi, ora 10,00-12,00

Viceprimar Toth Tivadar – marți , ora 10,00-11,30

Secretar Bizo Anca - miercuri, ora 10,00-11,30

d .4 Modalitatea de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere :

- înscrierea pentru audiență se realizează la Centrul de Informare al Cetățeanului sau la numărul de telefon : +40-265-771280 int.103 sau int.133

e) Sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției și pe site-ul instituției: www.sighisoara.org.ro

f) Programele si strategiile proprii :

- Strategia de dezvoltare a municipiului Sighișoara 2014-2020, aprobată prin HCL nr. 140/31.07.2014

g) Lista cuprinzand documentele de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

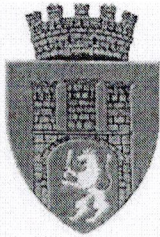
- ✓ Hotărârile Consiliului Local;
- ✓ Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- ✓ Informări și rapoarte prezentate în ședințele Consiliului Local;
- ✓ Procesele verbale privind ședințele Consiliului Local;
- ✓ Minutele dezbaterilor publice;
- ✓ Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
- ✓ Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- ✓ Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- ✓ Programul de funcționare și programul audiențelor;
- ✓ Raportul anual de activitate al Primarului;
- ✓ Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public;
- ✓ Raportul privind transparența decizională;
- ✓ Rapoartele de activitate ale consilierilor locali;
- ✓ Raportul SEM;
- ✓ Componența Consiliului Local ;
- ✓ Declarațiile de avere și interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- ✓ Organigrama aparatului propriu;
- ✓ Codul de conduită al angajaților Primăriei;
- ✓ Planul Urbanistic General, Planurile Urbanistice Zonale și Planurile Urbanistice de Detaliu;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- ✓ Bugetul local, bilanțul contabil;
- ✓ Contractele de achiziții publice;
- ✓ Lista de investiții, contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- ✓ Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor acestora;
- ✓ Inventarul bunurilor din domeniul public al Primăriei;



- ✓ Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind informațiile de interes public;
- ✓ Registrul pentru înregistrarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
- ✓ Registrul autorizațiilor de construire;
- ✓ Registrul certificatelor de urbanism de dare în folosință;
- ✓ Certificate de urbanism, autorizații de construire/demolare, acorduri;
- ✓ Acordurile și protocoalele de cooperare și asociere ale Primăriei cu autoritățile administrației publice din țară și din străinătate;
- ✓ Programul și strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2014-2020;
- ✓ Programele și strategiile proprii;
- ✓ Calendarul evenimentelor culturale;
- ✓ Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- ✓ Comunicate de presă, buletine informative, documente de presă;
- ✓ Datele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
- ✓ Datele de contact ale instituțiilor/serviciilor aflate în subordinea Primăriei;
- ✓ Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 5644/2001.

h) Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii:

- ✓ Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- ✓ Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);
- ✓ Hotărârile Consiliului Local;
- ✓ Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local și Minutele dezbaterilor publice;
- ✓ Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- ✓ Declarațiile de avere și de interese;
- ✓ Componenta nominală a Consiliului Local;
- ✓ Raportul anual de activitate al Primarului;
- ✓ Raportul SEM;
- ✓ Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
- ✓ Programele și strategiile proprii;
- ✓ Studiile de mediu;
- ✓ Strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2014-2020;
- ✓ Bugetul local, bilanțul contabil;
- ✓ Lista de investiții;
- ✓ Contractele de achiziții publice;
- ✓ Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- ✓ Informațiile privind organizarea licitațiilor conform legislației în vigoare;
- ✓ Contracte, parteneriate, convenții;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- ✓ Codul de conduită al angajaților Primăriei;
- ✓ Organigrama;
- ✓ Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice;
- ✓ Comunicate de presă, buletine informative, documente de presă;
- ✓ Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- ✓ Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

interes public;

- ✓ Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- ✓ Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- ✓ Registrul pentru înregistrarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
- ✓ Registrul autorizațiilor de construire;
- ✓ Registrul certificatelor de urbanism de dare în folosință;
- ✓ Certificate de urbanism;
- ✓ Autorizații de construire/demolare sau intrare în legalitate;
- ✓ Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- ✓ Planul de evacuare în situații de urgență;
- ✓ Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- ✓ Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- ✓ Reguli și moduri de comportare în situații de urgență;
- ✓ Lista autorizații taxi valabile;
- ✓ Lista stațiilor taxi;
- ✓ Lista publică cu administratorii de imobile atestați de Primăria Municipiului Sighișoara;
- ✓ Lista cu asociațiile de proprietari din municipiu;
- ✓ Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute la art. 32 și 33 din Hotărârea nr. 123/ 7.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, conform art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Lege.

PRIMAR,
Ovidiu-Dumitru Mălăncășan



Întocmit:

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public - Nișifor Raluca